

Chánh Mỹ, ngày 18 tháng 9 năm 2024

Số: 240/KH-MNHHD

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ công văn số 2190/PGDĐT-TCCB ngày 08/10/2024 về việc Hướng dẫn thực hiện công tác công khai Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và các quy định thực hiện công khai trong quản lý trường học từ năm học 2024-2025 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Điều 10 Điều lệ trường Mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về qui định nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu Trường;

Trường Mầm non Hoa hương Dương xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

A- Mục đích, yêu cầu.

I. Mục đích:

Thực hiện công khai đầy đủ các nội dung theo quy định của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Thực hiện công khai để người học, CBGVNV, cha mẹ trẻ và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của Pháp luật.

II. Yêu cầu:

Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận. Các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT hướng dẫn thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động



của cơ sở giáo dục công lập; Nghị định số 24/2021/NĐ-CP quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

B. Nội dung thực hiện công khai

I. Công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT:

Thực hiện theo Điều 4, 5, 6, 7 của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

*** Thông tin chung về nhà trường (Điều 4, TT09/2024)**

1. Tên cơ sở giáo dục: **TRƯỜNG MẦM NON HOA HƯỚNG DƯƠNG**
2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của trường, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử.
3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp.
4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường.
5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của trường.
6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử (Hiệu trưởng).
7. Tổ chức bộ máy:
 - a. Quyết định thành lập trường;
 - b. Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;
 - c. Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;
 - d. Quy chế tổ chức và hoạt động; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường;
 - đ. Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của Ban giám hiệu;
 - i. Các văn bản khác của trường: Chiến lược phát triển; quy chế dân chủ; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng và các quy định, quy chế nội bộ khác.

*** Thu, chi tài chính (quy định tại Điều 5, TT09/2024)**

1. Tình hình tài chính của trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a. Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; lệ phí và các khoản thu khác từ HS; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

b. Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ học sinh (trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

2. Các khoản thu và mức thu đối với học sinh, bao gồm: lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học trước khi tuyển sinh.

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với học sinh.

4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

*** Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non (Điều 6, TT09/2024)**

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

c. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

2. Thông tin về cơ sở vật chất:

a. Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một

THỦ
TRƯỞNG
MẦM
NON
10

trẻ em; so sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b. Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính, quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn; khối phụ trợ, hạ tầng kỹ thuật có đối chiếu với yêu cầu tối thiểu quy định;

c. Số lượng các thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có; so sánh với quy định.

d. Số lượng đồ chơi ngoài trời, số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục khác.

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá trong giai đoạn 2020-2025;

b. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục đạt chuẩn quốc gia của nhà trường; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài năm học 2024-2025 và hàng năm tiếp theo.

*** Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non:**

1. Thông tin về kế hoạch và hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học:

a. Kế hoạch hoạt động tuyển sinh trong đó quy định rõ đối tượng sinh, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông liên quan;

b. Kế hoạch nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục;

c. Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội;

d. Thực đơn hằng ngày của trẻ;

đ. Công khai lịch hoạt động làm quen tiếng anh của trẻ.

2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

a. Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; tổng số em tính bình quân/nhóm, lớp;

b. Số trẻ em học hai buổi/ngày;

c. Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;

d. số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;

e. Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi;

g. Số trẻ em khuyết tật

II. Công khai tài chính theo Thông tư 90/2018/TT-BTC:

- Thực hiện công khai thu. Chi ngân sách nhà nước thực hiện theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 và thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Công khai quỹ Hội khuyến học của nhà trường
- Công khai các hiện vật do mạnh thường quân hỗ trợ nhà trường.

III. Công khai hoạt động giáo dục và các chế độ chính sách theo quy định theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT.

- Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ giáo viên, nhân viên người lao động theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT (khoản 1, Điều 9)

a. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường

b. Nội quy, quy chế của nhà trường

c. Kế hoạch năm học, tháng, tuần, chiến lược phát triển của nhà trường

d. Kinh phí hoạt động hàng năm, tài sản, trang thiết bị, kết quả kiểm tra của các cấp.

đ. Kế hoạch tuyển dụng đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, giải quyết chế độ, nâng lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu, đánh giá xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng;

e. Kê khai thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo quy định;

g. Kết quả thanh, kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo trong nhà trường

h. Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về những vấn đề thuộc thẩm quyền của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến CBGVNV (theo Điều 11 của TT 11/2020)

i. Văn bản chỉ đạo, điều hành của SGDĐT, PGDĐT, UBND thành phố; UBND phường

2. Nhà trường thực hiện công khai một số nội dung theo quy định của pháp

ĐẦU
IG
.ON
DƯƠNG
ĐWC

luật (khoản 2, Điều 9 Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT) để cơ quan nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá, nhà trường

- a. Các quy chế công khai theo quy định của BGDDT
- b. Quy định của nhà trường liên quan đến hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ
- c. Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục

C. Cách thức và thời gian công khai:

I. Cách thức công khai (theo Điều 14, Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT)

1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường gồm các nội dung sau:

- a. Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do nhà trường thực hiện được quy định tại Mục B của Kế hoạch này tính đến tháng 6 hằng năm;
- b. Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục I kèm theo TT09/2024.

c. Việc bố trí nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử do nhà trường quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

2. Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới:

Nhà trường thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ trẻ hoặc phát tài liệu, phiếu khảo sát, phiếu trưng cầu ý kiến về nội dung công khai cho cha mẹ học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới;

3. Niêm yết công khai các quy định, quy chế, quy tắc của nhà trường tại bảng tin nội bộ trường, bảng tin tại cổng 1 và cổng 2, góc thông tin tròn sân trường.

II. Thời gian công khai (Điều 15, Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT)

1. Thời điểm công khai:

a. Công bố công khai các nội dung theo quy định Mục B của Kế hoạch này trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

Công khai kế hoạch giáo dục tháng trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ bảy của tuần trước.

b. Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm

b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư 09/2024 trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của Điều 15, TT09, nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

III. Hồ sơ lưu trữ:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai. Các biểu mẫu công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDDT

- Các quyết định, biên bản niêm yết, tháo gỡ công khai
- Các thông báo công khai thực hiện chế độ chính sách
- Các báo cáo công khai việc thực hiện tài trợ, vận động tăng cường cơ sở vật chất, học bổng, hỗ trợ cho trẻ...
- Công khai trong sổ họp hội đồng sư phạm, sổ họp cha mẹ trẻ và các minh chứng khác có liên quan.

D. Tổ chức thực hiện:

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch công khai.
- Tổ chức thực hiện, tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong việc thực hiện tổng kết, đánh giá công tác năm học và phương hướng, nhiệm vụ năm học tiếp theo của nhà trường.
- Xử lý các ý kiến phản hồi sau công khai theo đúng quy trình; Thông báo lại kết quả sau khi xử lý ý kiến thắc mắc.
- Hàng tháng thông báo tới 100% CB-GV-NV kết quả thực hiện công khai và giải quyết thắc mắc sau công khai trong cuộc họp hội đồng Sư phạm.
- Thông báo kết quả công khai tùy theo từng nội dung công khai: tại bảng tin phòng hội đồng, bảng thông báo ngoài sân trường, tại cuộc họp hội đồng, trên cổng thông tin điện tử của trường, tại cuộc họp cha mẹ trẻ...
- Báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu bằng của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Trách nhiệm các thành viên thực hiện nhiệm vụ công khai

- Nắm rõ trách nhiệm được phân công thực hiện trong biểu nội dung công khai.
- Nắm rõ nội dung công khai, nguyên tắc công khai, thời gian công khai.
- Thực hiện việc công khai đúng quy định: về nội dung, thời gian, địa điểm, quy trình công khai.
- Thu thập các thông tin phản hồi, ý kiến, khiếu nại, tố cáo... chuẩn bị cho việc giải đáp trả lời ý kiến thắc mắc khiếu nại, tố cáo khi được giao nhiệm vụ.
- Tổng hợp hồ sơ công khai.
- Lưu hồ sơ theo quy định.

3. Trách nhiệm của cán bộ giáo viên nhân viên

- Giám sát việc thực hiện công khai của Hiệu trưởng. Có ý kiến phản hồi kịp thời khi có những nội dung chưa công khai đầy đủ, chưa đúng nguyên tắc, chưa đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025 của trường Mầm non Hoa Hướng Dương./.

Nơi nhận:

- PGDDT (để B/c);
- HS Công khai;
- Lưu: VT./.



Trần Thị Mến