

Chánh Mỹ, ngày 10 tháng 10 năm 2024

Số: 318 /KH-MNHHD

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, Chuyển đổi số và thống kê giáo dục Năm học 2024 -2025

Căn cứ Công văn số 2379/PGDDĐT ngày 30/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc thực hiện báo cáo và cung cấp thông tin phục vụ xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số của ngành GDĐT năm 2025

Căn cứ vào Căn cứ Công văn số 2262/PGDDĐT ngày 11/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc tập huấn cập nhật nội dung hoạt động công thông tin điện tử và quản trị kho học liệu số năm học 2024-2025.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường năm học 2024-2025, trường MN Hoa Hướng Dương xây dựng Kế hoạch thực hiện và triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 với những nội dung như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1/ Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của ngành GDĐT thành phố Thủ Dầu Một giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030:

- Kế hoạch số 3776/KH-UBND ngày 26/7/2022 của UBND tỉnh Bình Dương về thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên đại bàn tỉnh Bình Dương.

- Kế hoạch số 360/KH-SGDĐT ngày 22/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo năm 2023, định hướng đến năm 2025.

- Kế hoạch 3959/KH-UBND ngày 03/08/2022 của UBND tỉnh về việc hỗ trợ thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường học, cơ sở giáo dục và bệnh viện, cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

- Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 20/05/2021 của UBND thành phố Thủ Dầu Một triển khai thực hiện Chương trình số 04- CTr/TU ngày của BCH Đảng bộ Thành phố Thủ Dầu Một lần thứ XII về xây dựng và phát triển thành phố Thủ Dầu Một lần thứ XII về xây dựng và phát triển thành phố Thủ Dầu Một theo hướng đô thị thông minh, giai đoạn 2020-2025 và các năm tiếp theo.



- Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 11/02/2022 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về chuyển đổi số thành phố Thủ Dầu Một giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 19/04/2024 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một đến năm 2024

- Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 03/06/2024 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về triển khai thực hiện kế hoạch Thành phố thông minh Bình Dương năm 2024.

2/ Tiếp tục duy trì, triển khai hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học:

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung và phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá quản lý giáo dục; quản trị nhà trường; áp dụng dạy học qua mạng internet (ứng dụng Zalo, Zoom); quay video clip các hoạt động học tập, vui chơi, giáo dục về sinh, dinh dưỡng, phối hợp với phụ huynh công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại nhà, đóng góp các video clip vào kho học liệu số của Phòng GD&ĐT. Tăng cường các nguồn lực của nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

- Vận động giáo viên tham gia đóng góp học liệu số để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của các tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; hướng dẫn giáo viên tham khảo các học liệu số giới thiệu từ Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

- Vận động giáo viên tham gia đóng góp học liệu số để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng chung; hướng dẫn giáo viên tham khảo các học liệu số giới thiệu từ Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT và các nguồn tài nguyên đáng tin cậy trên internet.

- Tăng cường tổ chức đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; từng bước tổ chức triển khai thi, kiểm tra, đánh giá trên máy tính đảm bảo khách quan, công bằng và có độ tin cậy.

- Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu CSDL số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy học), kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

- CBQL và Giáo viên nòng cốt tham gia tập huấn lớp Ứng dụng CNTT do Sở GD&ĐT- Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Tận dụng tối đa nền tảng trực tuyến Zalo, youtube để triển khai có hiệu quả các hoạt động như: tăng cường công tác tuyên truyền, tư vấn việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em ở nhà; phân công giáo viên phụ trách nhóm,

lớp nắm bắt cụ thể về tình hình sức khỏe của trẻ em trong thời gian trẻ chưa được tới trường do dịch bệnh.

- Khuyến khích giáo viên tự tìm hiểu, nghiên cứu, thiết kế các bài giảng, game mini có ứng dụng CNTT đưa vào trong hoạt động giảng dạy.

- Triển khai nền tảng, giải pháp phần mềm quản lý, nâng cao hiệu quả quản lý lớp học, khả năng tương tác giữa giáo viên và học sinh trong lớp. Sử dụng phần mềm dạy học có sự thống nhất, đồng bộ trong nhà trường.

- Xây dựng phát triển hệ thống thư viện điện tử trong nhà trường (bao gồm tài liệu Chương trình giáo dục mầm non, tài liệu phục vụ dạy học theo chủ đề, xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm, các video clip các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ...).

- Triển khai các mô hình dạy - học tiên tiến có ứng dụng CNTT phù hợp với điều kiện, đặc thù, nhu cầu thực tế của nhà trường.

3/ Tiếp tục triển khai phần mềm quản trị trong các cơ sở giáo dục kết nối liên thông với trực liên thông CSDL ngành:

- 100% trong cơ sở giáo dục tiếp tục triển khai nền tảng quản trị cơ sở giáo dục tích hợp không gian làm việc số.

- Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử gồm: Ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với các cơ sở giáo dục trên nền tảng số, khuyến khích áp dụng các giải pháp miễn phí như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động và Website giáo dục.

4/ Tiếp tục mở rộng, hoàn thiện CSDL về giáo dục cung cấp thông tin quản lý đầy đủ, chính xác và kịp thời:

- 100% cơ sở giáo dục phải đảm bảo dữ liệu của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh được cập nhật liên tục, đầy đủ; dữ liệu phải đảm bảo các tiêu chí phục vụ cho công tác quản lý, điều hành, dự báo, báo cáo... và phục vụ cho các kỳ thi, kỳ tuyển sinh của Thành phố và của Sở.

- Các cơ sở giáo dục tập trung hoàn thiện cập nhật mã số định danh của trẻ trên CSDL ngành Giáo dục theo từng học kỳ; Hiệu trưởng cơ sở giáo dục tổ chức kiểm tra số liệu định kỳ và chịu trách nhiệm về thông tin của trẻ.

- Việc xây dựng CSDL về giáo dục phải tuân thủ các quy định của Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về CSDL GDĐT và Quyết định số 4998/QĐĐ-BGDĐT ngày 31/12/2021 ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu của CSDL GDĐT của Bộ GDĐT.

- Tổ chức thực hiện báo cáo thông kê giáo dục định kỳ đối với giáo dục mầm non (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác

5/ Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục:

- Đẩy mạnh công tác truyền thông của nhà trường thông qua Website, Fanpage nhằm tăng cường công tác thông tin tuyên truyền các chủ trương chính sách mới về giáo dục đào tạo; tuyên truyền đến phụ huynh các phương pháp



chăm sóc, giáo dục trẻ; phương pháp phòng tránh tai nạn thương tích và các bệnh thường gặp ở trẻ; thông tin về các hoạt động của nhà trường trong năm học.

- Đẩy mạnh việc thực hiện đăng tải đầy đủ các biểu mẫu, thủ tục hành chính lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện việc công khai trên trang Thông tin điện tử của nhà trường các nội dung theo qui định Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành qui chế thực hiện công khai đối với các cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Đơn vị có website: <http://mnhoahuongduong.tptdm.edu.vn> riêng, trang facebook Trường MN Hoa Hướng Dương, công đoàn MN Hoa Hướng Dương, Chi đoàn MN Hoa Hướng Dương để kịp thời thông tin, phục vụ tốt cho hoạt động quản lý điều hành.

6/ Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt:

Đẩy mạnh hình thức thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến, không dùng tiền mặt: Kết nối phần mềm quản lý tài chính của cơ sở giáo dục với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

7/ Ứng dụng CNTT nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính lĩnh vực giáo dục:

- Đẩy mạnh việc thực hiện đăng tải đầy đủ các biểu mẫu, thủ tục hành chính lên trang Thông tin điện tử của nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện việc công khai trên trang Thông tin điện tử của nhà trường các nội dung theo qui định tại. Thực hiện công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo trên bảng tin công khai. Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 và Thông tư 90/2019 ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Bộ Tài chính. Hiện thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

8/ Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin các hệ thống thông tin giáo dục:

- Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website, email, zalo...)

- Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhằm nâng cao nhận thức và kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân trong nhà trường và thực hiện đúng nội dung theo Quyết định số 490/QĐ-PGDĐT ngày 07/4/2020 của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt qui chế đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT của ngành GDĐT thành phố Thủ Dầu Một.

9/ Tăng cường phối hợp với các đối tác có thế mạnh trong lĩnh vực công nghệ để khai thác các ứng dụng CNTT một cách hiệu quả:

Chủ động phối hợp với các đơn vị cung cấp giải pháp CNTT như:

+ Chi nhánh VNPT Bình Dương

+ Công ty cổ phần Misa về sử dụng nền tảng quản lý trường học.

+ Phối hợp với ngân hàng BIDV; Sisap thực hiện hình thức thanh toán không dùng tiền mặt trực tuyến trong nhà trường và trong ngành GDĐT thành phố.

II. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN:

1. Triển khai, thực hiện đầy đủ các nội dung theo yêu cầu tại Công văn số 1679/PGDDĐT-TCCB ngày 10/10/2023 của Phòng GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ về CNTT và thống kê giáo dục năm học 2023-2024.

2. Phân công cô Phạm Thị Kim Anh - Phó hiệu trưởng theo dõi, triển khai nhiệm vụ CNTT của nhà trường nhằm thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CNTT của đơn vị.

3. Rà soát và hoàn thiện qui chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng CNTT; phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác cơ sở dữ liệu ngành cho cô Vũ Thiên Hà – Phó hiệu trưởng nhằm đảm bảo tuân thủ các quy định nhà nước về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu.

4. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được.

5. Cân đối tài chính, đảm bảo nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước để đầu tư, nâng cấp hệ thống trang thiết bị máy móc, đường truyền internet... đáp ứng yêu cầu quản lý giáo dục theo mô hình chính quyền điện tử.

6. Đẩy mạnh huy động nguồn lực xã hội hóa; phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT

7. Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả việc triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê trong giáo dục trong năm học 2023-2024 và những năm sắp tới.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Cán bộ phụ trách CNTT:

- Theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao, triển khai, bám sát, hỗ trợ, hướng dẫn các tổ chuyên môn, văn phòng thực hiện tốt các nội dung thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2024-2025.

- Triển khai các nội dung tập huấn ứng dụng CNTT của Sở - Phòng GDĐT hướng dẫn đến các tổ chuyên môn, giáo viên trong nhà trường.

2. Các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng

Căn cứ các nội dung trong Kế hoạch, các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng chủ động thực hiện.

3. Công tác báo cáo:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện và triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 của nhà trường

- Báo cáo sơ kết đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ CNTT và thống kê giáo dục học kỳ I năm học 2024-2025 .

- Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ CNTT và thống kê giáo dục năm học 2024 -2025

4. Cung cấp hình ảnh làm tư liệu cho hoạt động của toàn ngành GDĐT thành phố:

- Phó hiệu trưởng phân công các tổ lựa chọn và tổng hợp hình ảnh, video về hoạt động giáo dục, hoạt động phong trào tiêu biểu, nổi bật của nhà trường trong năm học 2024-2025 gửi về Phòng GDĐT, cụ thể như sau:

- Các file ảnh/video được lưu theo từng thư mục chủ đề. Tất cả hình ảnh là từng file ảnh riêng biệt có chất lượng cao (không chèn chung vào file word) được nén trong một tập tin và gửi về Phòng GDĐT theo các đợt:

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 của trường mầm non Hoa Hướng Dương./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- PHT, Các tổ CM, tổ VP;
- Lưu VP.

