

Chánh Mỹ, ngày 06 tháng 7 năm 2025.

**LỊCH LÀM VIỆC
Tuần 02, từ 07/7/2025 đến 11/7/2025
Lịch làm việc này thay cho thư mời họp.**

Thứ Hai 07/7/2025

Sáng:

1/ 7 giờ30, Hiệu trưởng trực và làm việc tại cơ sở 1

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hương Dương (Cơ sở 1)

2/ 7 giờ30, Phó Hiệu trưởng bán trú trực cơ sở 1 và làm công tác rà soát trẻ học sinh cũ đăng ký học lại năm học mới

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hương Dương (Cơ sở 1)

3/ 7 giờ 30, Phó Hiệu trưởng chuyên môn trực cơ sở 2 và làm công tác chuyên môn

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hương Dương (Cơ sở 2)

Chiều:

1/ 13 giờ 30, Hiệu trưởng trực cơ sở 1, thực hiện hồ sơ báo cáo

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hương Dương (Cơ sở 1)

2/ 13 giờ 30, Phó Hiệu trưởng bán trú thực hiện các nhiệm vụ được phân công về công tác sắp xếp hồ sơ trẻ

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hương Dương (Cơ sở 1)

3/ 13 giờ 30, Phó Hiệu trưởng chuyên môn 1, 2 trực cơ sở 2 và thực hiện hồ sơ báo cáo theo yêu cầu phân công

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hương Dương (Cơ sở 2)

Thứ Ba 08/7/2025

Sáng:

1/ 7 giờ30, Hiệu trưởng trực và làm việc tại cơ sở 1.

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hương Dương (Cơ sở 1)

2/ 7 giờ30, Phó Hiệu trưởng bán trú tiếp tục xử lý hồ sơ trẻ theo danh sách.

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hương Dương (Cơ sở 1)

3/ 7 giờ 30, Phó Hiệu trưởng chuyên môn trực cơ sở 2 và làm nhiệm vụ Hiệu trưởng phân công

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hương Dương (Cơ sở 2)

Chiều:

1/ 13 giờ 30, Hiệu trưởng trực cơ sở 1, tiếp tục thực hiện hồ sơ

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

2/ 13 giờ 30, Phó Hiệu trưởng bán trú trực cơ sở 1 và tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được phân công về công tác sắp xếp hồ sơ trẻ

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

3/ 13 giờ 30, Phó Hiệu trưởng chuyên môn 1, 2 trực cơ sở 2 và tiếp tục thực hiện hồ sơ báo cáo theo yêu cầu phân công

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

Thứ Tư 09/7/2025

Sáng:

1/ 7 giờ30, Hiệu trưởng trực và làm việc tại cơ sở 1.

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

2/ 7 giờ30, Phó Hiệu trưởng bán trú thực hiện hồ sơ chuyên môn.

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

3/ 7 giờ 30, Phó Hiệu trưởng chuyên môn trực cơ sở 2 và thực hiện nhiệm vụ được phân công

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

Chiều:

1/ 13 giờ 30, Hiệu trưởng trực và làm việc tại cơ sở 1

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

2/ 13 giờ 30, Phó Hiệu trưởng bán trú trực cơ sở 1 và tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được phân công

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

3/ 13 giờ 30, Phó Hiệu trưởng chuyên môn 1, 2 trực cơ sở 2 và tiếp tục thực hiện báo cáo theo phân công

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

Thứ Năm 10/7/2025

Sáng:

1/ 7 giờ30, Hiệu trưởng trực và làm việc tại cơ sở 1.

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

2/ 7 giờ30, Phó Hiệu trưởng bán trú tiếp tục thực hiện hồ sơ chuyên môn.

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

3/ 7 giờ 30, Phó Hiệu trưởng chuyên môn trực cơ sở 2 và tiếp tục thực hiện nhiệm vụ được phân công

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

Chiều:

1/ 13 giờ 30, Hiệu trưởng trực và làm việc tại cơ sở 1

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

2/ 13 giờ 30, Phó Hiệu trưởng bán trú trực cơ sở 1 và tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được phân công

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

3/ 13 giờ 30, Phó Hiệu trưởng chuyên môn 1, 2 trực cơ sở 2 và tiếp tục thực hiện báo cáo theo phân công

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

Thứ Sáu 11/7/2025**Sáng:**

1/ 7 giờ 30, Hiệu trưởng trực và làm việc tại cơ sở 1.

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

2/ 7 giờ 30, Phó Hiệu trưởng bán trú tiếp tục thực hiện hồ sơ chuyên môn.

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

3/ 7 giờ 30, Phó Hiệu trưởng chuyên môn trực cơ sở 2 và tiếp tục thực hiện nhiệm vụ được phân công

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

Chiều:

1/ 13 giờ 30, Hiệu trưởng trực và làm việc tại cơ sở 1

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

2/ 13 giờ 30, Phó Hiệu trưởng bán trú trực cơ sở 1 và tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được phân công

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

3/ 13 giờ 30, Phó Hiệu trưởng chuyên môn 1, 2 trực cơ sở 2 và tiếp tục thực hiện báo cáo theo phân công

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

- Tiếp tục thực hiện cập nhật, báo cáo tình hình thực hiện công tác và thống kê báo cáo tại đơn vị; 3 PHT tiếp tục theo dõi các hoạt động trong ngày theo kế hoạch./.

Nơi nhận :

- VP.trường MNHHD;
- PHT
- Website;
- Lưu VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHT