

Chánh Mỹ, ngày 13 tháng 7 năm 2025.

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần 03, từ 13/7/2025 đến 17/7/2025
Lịch làm việc này thay cho thư mời họp.

Thứ Hai 13/7/2025

Sáng:

1/ 7 giờ30, Hiệu trưởng trực và làm việc tại cơ sở 2

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

2/ 7 giờ30, Phó Hiệu trưởng bán trú trực cơ sở 2 và rà soát hồ sơ tài sản cơ sở 2

- Thành phần: Kế toán
- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

3/ 7 giờ 30, Phó Hiệu trưởng chuyên môn trực cơ sở 1 và phối hợp PHT bán trú ra soát số liệu tài sản cơ sở 2

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

Chiều:

1/ 13 giờ 30, Hiệu trưởng trực và làm việc tại cơ sở 2

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

2/ 13 giờ 30, Phó Hiệu trưởng bán trú thực hiện rà soát hồ sơ tài sản cơ sở 2

- Thành phần: Kế toán
- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

3/ 13 giờ 30, Phó Hiệu trưởng chuyên môn 1, 2 trực cơ sở 1 và tiếp tục phối hợp PHT bán trú ra soát số liệu tài sản cơ sở 2

Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

Thứ Ba 14/7/2025

Sáng:

1/ 7 giờ30, Hiệu trưởng trực và làm việc tại cơ sở 2

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

2/ 7 giờ30, Phó Hiệu trưởng bán trú trực cơ sở 2 và rà soát hồ sơ tài sản cơ sở 2

- Thành phần: Kế toán
- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

3/ 7 giờ 30, Phó Hiệu trưởng chuyên môn trực cơ sở 1 và phối hợp PHT bán trú rà soát sổ liệu tài sản cơ sở 2

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

Chiều:

1/ 13 giờ 30, Hiệu trưởng trực và làm việc tại cơ sở 2

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

2/ 13 giờ 30, Phó Hiệu trưởng bán trú thực hiện rà soát hồ sơ tài sản cơ sở 2

- Thành phần: Kế toán
- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

3/ 13 giờ 30, Phó Hiệu trưởng chuyên môn 1, 2 trực cơ sở 1 và tiếp tục phối hợp PHT bán trú rà soát sổ liệu tài sản cơ sở 2

Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

Thứ Tư 15/7/2025

Sáng:

1/ 7 giờ 30, Hiệu trưởng trực và làm việc tại cơ sở 2

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

2/ 7 giờ 30, Phó Hiệu trưởng bán trú trực cơ sở 2 và rà soát hồ sơ tài sản cơ sở 2

- Thành phần: Kế toán
- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

3/ 7 giờ 30, Phó Hiệu trưởng chuyên môn trực cơ sở 1 và phối hợp PHT bán trú rà soát sổ liệu tài sản cơ sở 2

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

Chiều:

1/ 13 giờ 30, Hiệu trưởng trực và làm việc tại cơ sở 2

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

2/ 13 giờ 30, Phó Hiệu trưởng bán trú thực hiện rà soát hồ sơ tài sản cơ sở 2

- Thành phần: Kế toán
- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

3/ 13 giờ 30, Phó Hiệu trưởng chuyên môn 1, 2 trực cơ sở 1 và tiếp tục phối hợp PHT bán trú rà soát sổ liệu tài sản cơ sở 2

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

Thứ Năm 16/7/2025

Sáng:

1/ 7 giờ 30, Hiệu trưởng trực và làm việc tại cơ sở 2

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

2/ 7 giờ30, Phó Hiệu trưởng bán trú trực cơ sở 2 và rà soát hồ sơ tài sản cơ sở 2

- Thành phần: Kế toán
- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

3/ 7 giờ 30, Phó Hiệu trưởng chuyên môn trực cơ sở 1 và phối hợp PHT bán trú rà soát số liệu tài sản cơ sở 2

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

Chiều:

1/ 13 giờ 30, Hiệu trưởng trực và làm việc tại cơ sở 2

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

2/ 13 giờ 30, Phó Hiệu trưởng bán trú thực hiện rà soát hồ sơ tài sản cơ sở 2

- Thành phần: Kế toán
- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

3/ 13 giờ 30, Phó Hiệu trưởng chuyên môn 1, 2 trực cơ sở 1 và tiếp tục phối hợp PHT bán trú rà soát số liệu tài sản cơ sở 2

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

Thứ Sáu 17/7/2025

Sáng:

1/ 7 giờ30, Hiệu trưởng trực và làm việc tại cơ sở 2

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

2/ 7 giờ30, Phó Hiệu trưởng bán trú trực cơ sở 2 và rà soát hồ sơ tài sản cơ sở 2

- Thành phần: Kế toán
- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

3/ 7 giờ 30, Phó Hiệu trưởng chuyên môn trực cơ sở 1 và phối hợp PHT bán trú rà soát số liệu tài sản cơ sở 2

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)

Chiều:

1/ 13 giờ 30, Hiệu trưởng trực và làm việc tại cơ sở 2

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

2/ 13 giờ 30, Phó Hiệu trưởng bán trú thực hiện rà soát hồ sơ tài sản cơ sở 2

- Thành phần: Kế toán
- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 2)

3/ 13 giờ 30, Phó Hiệu trưởng chuyên môn 1, 2 trực cơ sở 1 và tiếp tục phối hợp PHT bán trú rà soát số liệu tài sản cơ sở 2

- Địa điểm: Trường MN Hoa Hướng Dương (Cơ sở 1)
 - Tiếp tục thực hiện cập nhật, báo cáo tình hình thực hiện công tác và thống kê báo cáo tại đơn vị; 3 PHT tiếp tục theo dõi các hoạt động trong ngày theo kế hoạch./.

Nơi nhận :

- VP.trường MNHHD;
- PHT
- Website;
- Lưu VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHT