

Thủ Dầu Một, ngày 26 tháng 4 năm 2026.

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần 05, từ 27/4/2026 đến 01/5/2026
Lịch làm việc này thay cho thư mời họp.

Thứ Hai 27/4/2026: Nghỉ bù Giỗ tổ Hùng Vương (Mùng 10/3 ÂL)

Thứ Ba 28/4/2026

Sáng:

1/ 6 giờ 40: Hiệu trưởng trực và làm việc tại đơn vị.

- Địa điểm: Phòng làm việc

Chiều:

1/ 11 giờ 00, Phó Hiệu trưởng 2 trực và làm việc tại đơn vị.

- Địa điểm: Phòng làm việc

Thứ Tư 29/4/2026

Sáng:

1/ 6 giờ 40: Phó Hiệu trưởng chuyên môn 1 trực và làm việc tại đơn vị.

- Địa điểm: Phòng làm việc

Chiều:

1/ 11 giờ 00, Phó Hiệu trưởng 2 trực và làm việc tại đơn vị.

- Địa điểm: Phòng làm việc

Thứ Năm 30/4/2026: Nghỉ Lễ

Thứ Sáu 01/5/2026: Nghỉ Lễ

- BGH làm việc trực tiếp tại đơn vị và tiếp tục thực hiện cập nhật, báo cáo tình hình thực hiện công tác và thống kê báo cáo tại đơn vị; 3 PHT tiếp tục theo dõi các hoạt động trong ngày theo kế hoạch và thực hiện tốt công tác điều động công tác đột xuất của ngành, của cấp trên./.

Nơi nhận :

- VP.trường MNHHD;
- PHT-TTCM;
- Website;
- Lưu VT.

Kt.HIỆU TRƯỞNG

Phó Hiệu trưởng



Phạm Thị Kim Anh

